………………………………….…………… ……………………………………..

pieczęć wnioskodawcy miejscowość, data

 **Wójt Gminy Wojcieszków**

 **ul. Kościelna 46**

 **21-411 Wojcieszków**

**W N I O S E K**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

W oparciu o art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

**I.** **Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

....................................................................................................................................................

1. Pracodawca:

 jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;

 nie jest rzemieślnikiem **\***

1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

....................................................................................................................................................

1. Dokładny adres pracodawcy

....................................................................................................................................................

1. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail)

....................................................................................................................................................

1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego**

1. Nazwisko i imię ...............................................................................................................................................................
2. Adres zamieszkania ...............................................................................................................................................................
3. Data urodzenia młodocianego pracownika ...............................................................................................................................................................
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

 **nauka zawodu**

 **przyuczenie do wykonywania określonej pracy \***

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne

......................................................................................................................................................................

1. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie: nazwa ……………………………………………………,

symbol cyfrowy zawodu ......................................

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego ........................................................

8. Okres kształcenia wynikający z umowy: od ........................................ do................................................

9. Rzeczywisty okres kształcenia: od ......................................................... do ............................................

10. Młodociany pracownik:

 podszedł do egzaminu zawodowego/czeladniczego i go nie zdał,

 zdał egzamin zawodowy/czeladniczy/sprawdzający.\*

1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W przypadku realizacji przyuczenia / nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

13. Organ przeprowadzający egzamin..........................................................................................................

*\*właściwe należy zaznaczyć*

**III. Załączniki do wniosku**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; w przypadku zmiany czasu trwania nauki należy dołączyć kopię aneksu do umowy; w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa;
4. Kopia odpowiednio dyplomu/świadectwa potwierdzającego ukończenie dokształcania teoretycznego oraz zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe albo zaświadczenie **(oryginał)** **potwierdzające zdanie tego egzaminu** przez młodocianego pracownika;
5. W przypadku dofinansowania, gdy młodociany ukończył naukę i nie zdał egzaminu, do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
6. kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
7. kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I  stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
8. zaświadczenie (oryginał) wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
9. zaświadczenie (oryginał) o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
10. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
11. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika **(oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA)**;
12. Oświadczenie o miejscu zamieszkania młodocianego pracownika;
13. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca **otrzymał w ciągu minionych trzech lat** albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
14. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
15. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

**IV. Oświadczenie**

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

......................................................... ...................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)