

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Wojcieszków

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Wojcieszków w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcję opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wojcieszków”
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Wojcieszków i interesariuszy obszaru rewitalizacji, organizacje pozarządowe, lokalne środowiska gospodarcze, architektoniczne oraz inne grupy z terenu Gminy Wojcieszków.

§2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Wojcieszków.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Wojcieszków i zarządzeń Wójta Gminy Wojcieszków związanych z rewitalizacją Gminy Wojcieszków.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Wojcieszków w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Wójta Gminy Wojcieszków,
 - 2) nie więcej niż 4 radnych wskazanych przez Radę Gminy Wojcieszków,
 - 3) nie więcej niż 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Wojcieszków, z siedzibą na terenie Gminy Wojcieszków,
 - 4) nie więcej niż 4 mieszkańców Gminy Wojcieszków, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Wojcieszków wskazanych przez Sołectwa znajdujące się na obszarze rewitalizacji, a także nieformalne grupy mieszkańców,

5) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Wojcieszków.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-5 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Wójt Gminy Wojcieszków zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród różnych grup interesariuszy członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wojcieszków oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wojcieszków www.wojcieszkow.pl.

Informacja będzie określała:

1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,

2) sposób i miejsce składania deklaracji,

3) wzór deklaracji.

6. Kadencja Komitetu trwa 5 lat.

7. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu.

8. Na wniosek 2/3 członków Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.

9. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wojcieszków oraz na stronie internetowej Urzędu www.wojcieszkow.pl, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Wojcieszków.

2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu:

1) zwołuje posiedzenia Komitetu samodzielnie lub na wniosek Wójta;

- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Wojcieszków;
- 3) przewodniczy obradom Komitetu;
- 4) reprezentuje Komitet;
- 5) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Wojcieszków, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 6) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6.

1. Częstotliwość posiedzeń Komitetu ustala się według potrzeb, z udziałem Wójta Gminy Wojcieszków, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o terminie, miejscu oraz porządku obrad co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Wojcieszków, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem
Wójta.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Wojcieszków wskazana przez Wójta Gminy Wojcieszków. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Wojcieszków.