

e-Doręczenia: 1 października 2026 r. ważny termin dla przedsiębiorców z CEIDG



Od 1 października 2026 r. przedsiębiorcy wpisani do CEIDG przed 1 stycznia 2025 r. będą zobowiązani do posiadania aktywnego adresu do e-Doręczeń (ADE). Adres do e-Doręczeń umożliwia sprawną komunikację z administracją publiczną, zapewnia dostęp do korespondencji online, daje potwierdzenie nadania i odbioru przesyłek oraz ogranicza konieczność korzystania z tradycyjnej korespondencji papierowej.

Przedsiębiorcy objęci obowiązkiem powinni:

- utworzyć adres do e-Doręczeń,
- aktywować skrzynkę do e-Doręczeń,
- wyznaczyć administratora odpowiedzialnego za obsługę skrzynki, jeśli chcą powierzyć jej zarządzanie innej osobie.

Jak złożyć wniosek o adres do e-Doręczeń?

Uzyskanie adresu jest bezpłatne i odbywa się całkowicie online. Wystarczy:

1. Złożyć wniosek za pośrednictwem e-usługi dostępnej na Biznes.gov.pl.
2. Podpisać wniosek elektronicznie, korzystając z profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub podpisu osobistego.
3. Aktywować skrzynkę do e-Doręczeń zgodnie z instrukcją otrzymaną w wiadomości e-mail.

Po aktywacji adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) zostanie wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE). Od tego momentu urzędy korzystające z e-Doręczeń będą kierować korespondencję do przedsiębiorcy właśnie na ten adres.

Kto może zarządzać skrzynką?

Przedsiębiorca wpisany do CEIDG może samodzielnie zarządzać skrzynką do e-Doręczeń lub wyznaczyć administratora, który będzie obsługiwał korespondencję w jego imieniu.

Korzyści z korzystania z e-Doręczeń

Posiadanie adresu do e-Doręczeń to nie tylko spełnienie ustawowego obowiązku. To również szereg praktycznych korzyści, które usprawniają codzienne funkcjonowanie firmy.

Najważniejsze z nich to:

- **szybsza komunikacja z administracją publiczną** – korespondencja trafia bezpośrednio do elektronicznej skrzynki przedsiębiorcy,
- **wygodny dostęp online** – dokumenty można odbierać i wysyłać z dowolnego miejsca i o dowolnej porze,
- **potwierdzenie nadania i odbioru** – system zapewnia dowody wysłania i doręczenia korespondencji, zwiększając bezpieczeństwo obrotu prawnego,
- **oszczędność czasu i kosztów** – ograniczenie korespondencji papierowej zmniejsza wydatki związane z drukiem, wysyłką i archiwizacją dokumentów,
- **lepsz organizacja dokumentów** – wszystkie pisma urzędowe znajdują się w jednym miejscu.

e-Doręczenia to nie tylko obowiązek

Wdrożenie e-Doręczeń warto postrzegać nie tylko jako realizację obowiązku prawnego, lecz także jako rozwiązanie wspierające cyfryzację działalności gospodarczej. Dla wielu przedsiębiorców posiadanie adresu do e-Doręczeń przynosi wymierne korzyści w codziennym prowadzeniu działalności. Ułatwia zarządzanie korespondencją, usprawnia kontakt z administracją publiczną oraz pozwala szybciej i wygodniej załatwiać sprawy urzędowe. Dzięki temu przedsiębiorcy mogą ograniczyć czas poświęcany na obsługę dokumentów i skupić się na prowadzeniu swojej działalności.